

Arbetsmiljöpolicy vid Operahögskolan i Stockholm

Alla anställda och studenter vid Operahögskolan i Stockholm ska ha rätt till en sund, säker och stimulerande arbetsmiljö. En god fysisk och psykosocial arbetsmiljö har stor betydelse för att alla skall känna trivsel och arbetsglädje och därmed kunna nå goda resultat. Det förutsätter att ledning, anställda och studenter samverkar i olika arbetsmiljöfrågor.

Arbetsmiljöarbetet skall bedrivas aktivt så att ohälsa, risker och olycksfall i arbetet och studierna förebyggs och det skall vara en naturlig del av högskolans dagliga verksamhet.

Arbetsmiljöarbetet ska knytas samman med säkerhets- miljö- och jämlikhetsfrågor. Lagens krav skall ses som en miniminivå i det systematiska arbetsmiljöarbetet och bedrivas i en ständig förbättringsprocess. Högskolan får en hög kvalitet inom arbetsmiljöarbetet genom att systematiskt följa upp och analysera beslut och förbättringar som genomförts.

Vi vill

Främja en god arbetsmiljö

där alla bidrar till att medarbetarna och de studerande trivs och mår bra samt utvecklas och känner arbetsglädje. Egna initiativ och ett aktivt ansvarstagande för att nå uppsatta mål ska uppmuntras. Delaktighet och engagemang ska vara en naturlig del av den dagliga verksamheten.

Undersöka

vår fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljö genom kartläggningar, såsom arbetsmiljöronde, utvecklingssamtal och personalenkät. Arbetsmiljöfrågor, möjligheter och risker, ska också regelbundet diskuteras vid personalmöten.

Förebygga

alla former av arbetsskador och missförhållanden genom att tidigt identifiera risker och agera innan skada uppstår. Arbetsmiljöarbetet ska ses som en möjlighet att skapa goda arbetsförhållanden.

Alla ska delta

– chefer, skyddsombud och medarbetare – ges ansvar, kunskap och befogenheter för att kunna agera.

Genomföra

förbättringar och åtgärda brister så snabbt som möjligt. En handlingsplan ska skrivas för det som inte kan genomföras omedelbart. Planen ska innehålla konkreta åtgärder, ansvarsfördelning och tid för genomförande.

Genomförandet ska dokumenteras för att möjliggöra uppföljning.

Följa upp

systematiskt och regelbundet vad som gjorts för att nå målet.

Uppmärksamhet och återkoppling är viktiga medel för att motivera till initiativ, ansvarstagande och engagemang.

Undervisa

i säkra arbetsmetoder som inte utsätter någon för risk att drabbas av olycka eller ohälsa.

Rektor har det övergripande ansvaret för att planera, leda och följa upp arbetsmiljön.

Administrative chefen och tekniske ledaren har ansvaret för sådana arbetsmiljöfrågor som de delegerats.

Varje medarbetare och student vid högskolan ska känna ett personligt ansvar för att arbetsmiljön inom högskolan är positiv. Det ankommer på var och en – att inte bara att följa instruktioner och rutiner – utan också att vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö.

Denna arbetsmiljöpolicy har fastställts av rektor Birgitta Svendén 2007-09-18 vid rektorsmöte efter föredragning av administrative chefen Erik Ljungqvist.