



Operahögskolan i Stockholm är Sveriges enda fristående högskola för utbildning inom opera, med utbildning för sångare, regissörer och repetitörer samt forskarutbildning. Operahögskolan är också Sveriges minsta högskola, med en verksamhetsbudget om 26 miljoner kronor. Skolan har cirka 20 fasta tjänster, varav 7 personer arbetar med huvudsakligen administrativa tjänster, samt ett antal tillfälligt anställda och uppdragstagare. Som medarbetare på en liten enhet får du möjlighet att arbeta nära dina kollegor inom såväl administrationen som den undervisande delen av skolan, och är delaktig i att högskolan kan uppnå de mål som är satta för verksamheten. Skolan leds av rektor Magnus Aspegren, ansvarig för högskoleförvaltningen är Jan-Erik Sahlberg, förvaltningschef.

Operahögskolan söker en teknisk ledare, heltid, till högskoleförvaltningen.

Du har bred kompetens inom det tekniska området, med erfarenhet av att arbeta med såväl lokaler och fastighetsfrågor, inredning och utrustning av lokalerna och utveckling av det tekniska stödet för undervisningen vid högskolan. Du har en relevant utbildning, flera års erfarenhet av arbete vid en professionell teater samt erfarenhet och kunskap av att arbeta i sammanhang med utbildning och undervisning. Det är meriterande med kunskaper inom musik, främst opera, och att du behärskar notläsning.

Du är utvecklingsorienterad och van att arbeta både självständigt och i team. Arbetet kräver att du har organisations- och planeringsförmåga, är analytisk, noggrann och kommunikativ. Du har en viktig roll i utvecklingen av det tekniska stödet för kärnverksamheten, exempelvis dokumentation, inspelningar och ljud- och ljus teknik i samband med sceniska projekt och produktioner. Kraven på tekniskt stöd utvecklas kontinuerligt, varför det är av stor vikt att du blir en drivande kraft i den utvecklingen och ger studenter och personal vid Operahögskolan redskap att möta krav från yrkesliv och utbildningsväsende.

Du kommer att ha huvudansvar för kontakten med Operahögskolans fastighetsvärd Akademiska hus vad gäller hyresgästfrågor samt drift och underhåll av fastighet och lokaler, samt vara kontaktperson för den upphandlade lokalvården. I tjänsten ingår ansvar också för upphandling, inköp, drift och underhåll av såväl scenisk inredning och utrustning som övrig inredning och utrustning, samt att ansvara för att projekt och produktioner får den tekniska hjälp och det stöd som är realistiskt inom ramen för projektets målsättning och budget. Du leder arbetet för och samverkar med vaktmästaren vad gäller iordningställande av lokalerna för undervisning och redovisningar

Den tekniske ledaren står till rektors och förvaltningschefens förfogande avseende beredning i olika ärenden med anknytning till befattningsområdet, sakattestering inom befattningsområdet och ansvarar för transporter med OHS buss samt service av densamma.

Tjänsten innebär inget personalansvar, men det kan förekomma handledning och arbetsledning av såväl extraanställd personal som studenter, inom ramen för kurser och projekt samt vid andra tillfällen då teknisk kompetens behövs.

Tjänsten är en tillsvidareanställning med tillträde under våren.

Omfattning 100 %.

Stor vikt läggs vid personliga egenskaper såsom god samarbetsförmåga, flexibilitet och tydlighet. OHS vill ta tillvara den kvalitet som en jämn könsfördelning samt etnisk och kulturell mångfald tillför verksamheten.

Individuell lönesättning tillämpas. Ange löneanspråk i din ansökan.

Du skickar din ansökan till registrator@operahogskolan.se . Ansökan ska vara Operahögskolan tillhanda senast den 1 februari 2012.

Upplysningar lämnas av förvaltningschef Jan-Erik Sahlberg, som du når på 070-754 29 40.
Läs gärna mer om Operahögskolan på vår hemsida www.operahogskolan.se